

П Р И К А З

«12» августа 2025 года

№ 215

Об утверждении Положения
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся по
дополнительным образовательным программам
и основным программам профессионального обучения
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» от 14 октября 2021 года № 148 «Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж».

3. Заведующему ЦДО, учебной частью Куртамышского филиала колледжа обеспечить ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с содержанием настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

ВРИО директора



Л.П. Тишкова

Приложение
к приказу ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»
от «12» августа 2025 г. № 215
«Об утверждении Положения о порядке и
основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся по
дополнительным образовательным программам
и основным программам профессионального
обучения в ГБПОУ «Курганский педагогический
колледж»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
Совета Колледжа
протокол № 98 от «26» июня 2025 г.

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета колледжа
протокол №2 от «25» июня 2025 г.

Утверждаю:

ВРИО директора государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»

Л.П. Тишкова



**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по
дополнительным образовательным программам и основным программам
профессионального обучения
в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – Положение) регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

реализующую образовательную программу среднего профессионального образования.

Уставом и иными локальными правовыми актами колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается переход на обучение с одной образовательной программы на другую, переход на другую форму обучения, переход на обучение в другую образовательную организацию, из другой образовательной организации в колледж.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.3. Перевод возможен в рамках одного уровня образования.

2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.5. Перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Для несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 14 лет, необходимо письменное согласие родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не достигших возраста 14 лет, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей).

2.6. В заявлении указывается:

-ФИО заявителя (для несовершеннолетних обучающихся достигших возраста 14 лет также указывается ФИО родителя (законного представителя), ФИО обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста);

- адрес регистрации заявителя по месту жительства;

- контактный номер телефона и (или) электронной почты;

- уровень получаемого образования;

- наименование образовательной организации в которой обучается заявитель;

- название образовательной программы по которой обучается заявитель, форма обучения, полный срок обучения (количество часов), период фактического освоения образовательной программы (количество часов);

- название образовательной программы на которую планируется перевод, планируемая форма обучения.

2.7. В случае если для освоения образовательной программы, на обучение по которой планируется перевод, требуется наличие образования – заявителем предоставляется документ об образовании и (или) о квалификации или его официально заверенная копия (для лиц, переводящихся из других образовательных организаций в колледж).

2.8. При переводе на обучение в колледж из другой образовательной организации заявителем предоставляется справка об обучении (периоде обучения).

2.9. Заявление подается заведующему ЦДО или заведующему учебной частью Куртамышского филиала (для обучающихся в Куртамышском филиале колледжа). Заявление может быть подано лично, направлено почтой (640026, Курганская область г. Курган, ул. Карельцева, 32, 641430, Курганская область г. Куртамыш, пр. Ленина, 4 (для обучающихся в Куртамышском филиале колледжа).

Документы также могут подаваться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной почты колледжа: krk-kurgan@yandex.ru). При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), с последующим предоставлением оригиналов.

2.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит отбор среди лиц, подавших заявления о переводе (по дате и времени поступления заявления).

2.11. Условия перевода на обучение в колледж из других образовательных организаций, а также с одной образовательной программы на другую внутри колледжа:

- наличие вакантных мест по программе обучения;

- продолжительность образовательной программы (с которой и на которую осуществляется перевод) составляет не менее 108 часов;
- отсутствие существенных расхождений в учебных планах и (или) программах (совпадение на 80% и более);
- отсутствия академической задолженности или объективной возможности ликвидации академической задолженности, разницы в учебных планах в случае перевода;
- заключение договора об образовании (в случае перевода на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц – заключается при положительном решении).

2.12. На основании заявления о переводе заведующий ЦДО (учебной частью Куртамышского филиала) в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление о переводе, оценивает объективную возможность ликвидации академической задолженности, разницы в учебных планах (при наличии), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, оценивает соблюдение условий, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, и принимает решение о возможности перевода, либо об отказе заявителю в переводе (свою резолюцию заведующий указывает в нижнем правом углу заявления (указывает наименование образовательной программы, форму обучения, группу в которую переводится заявитель, дату с которой возможно приступить к обучению, сроки ликвидации академической задолженности, разницы в учебных планах (при наличии), порядок финансирования обучения; при отрицательном решении необходимо указать причину). При необходимости готовит проект индивидуального учебного плана для обучающегося.

2.13. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о зачислении обучающегося в порядке перевода и устанавливается срок проведения зачета дисциплин (при необходимости). С указанным приказом обучающийся должен быть ознакомлен в течение 3 дней со дня его издания. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – зачет дисциплин) осуществляется в порядке, предусмотренном локальным правовым актом колледжа. При наличии академической задолженности, в том числе из-за разницы в учебных планах, обучающийся должен ее ликвидировать в установленные сроки на основании индивидуального учебного плана. Контроль за сроками исполнения индивидуального учебного плана осуществляет заведующий.

2.14. В случае принятия отрицательного решения по вопросу перевода заявителю вручается письменный мотивированный отказ в переводе.

2.15. Общий срок принятия решения о переводе заявителя не может превышать 30 календарных дней с даты подачи заявления.

2.16. Зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации в число обучающихся колледжа или перевод обучающегося с одной программы обучения на другую по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц производится после заключения соответствующего договора и внесения платы за обучение (период обучения) в порядке, предусмотренном договором об образовании.

2.17. Перевод обучающихся колледжа в другие образовательные организации осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, условия перевода определяются принимающей организацией.

2.18. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося выдается справка, подписанная руководителем принимающей организации, о переводе, в которой указываются уровень образования, наименование образовательной программы, на обучение по которой обучающийся будет переведен, форма обучения.

2.19. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

2.20. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.21. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также справка об обучении (периоде обучения). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3. Отчисление обучающихся. Применение к обучающимся дисциплинарных взысканий

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

3.1.3. Наряду с установленными подпунктом 2 пункта 3.1.2 Положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе колледжа договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут колледжем в одностороннем порядке в случае:

1) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

2) если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2. Заявление обучающегося об отчислении по его инициативе (инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) составляется заявителем в свободной форме. Заявление может быть подано лично (приемная директора, расположенная по адресу: г. Курган, ул. Карельцева, 32), направлено почтой (640026, Курганская область г. Курган, ул. Карельцева, 32).

Обучающиеся (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) Куртамышского филиала колледжа вправе подать заявление также через приемную руководителя Куртамышского филиала колледжа (641430, Курганская область г. Куртамыш, пр. Ленина, 4) или направить документы почтой по указанному адресу.

Документы также могут подаваться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной почты колледжа: krk-kurgan@yandex.ru). При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), с последующим предоставлением оригиналов.

Отчисление обучающегося по его инициативе (инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) производится в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и

оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

3.3. Отчисление в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа производится в десятидневный срок со дня получения колледжем документа, подтверждающего юридический факт таких обстоятельств (решения суда, вступившего в законную силу, медицинского заключения, свидетельства о смерти и т.п.) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

3.4. При наличии оснований для отчисления обучающегося по инициативе колледжа, заведующий ЦДО (заведующий учебной частью Куртамышского филиала колледжа) выносит на рассмотрение Педагогического совета колледжа служебную записку с приложением документов, обосновывающих данную позицию. Педагогический совет колледжа по итогам рассмотрения указанных документов выносит директору колледжа рекомендации об отчислении обучающегося из колледжа (по инициативе колледжа).

3.5. Приказ колледжа об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, а также иным физическим или юридическим лицом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

Действие договора об образовании, расторгнутого в одностороннем порядке по инициативе колледжа, прекращается с момента получения заказчиком по договору об образовании соответствующего уведомления.

При этом датой надлежащего уведомления признается:

- дата вручения уведомления лично заказчику;
- дата, когда заказчик (его представитель) расписался на экземпляре уведомления о вручении ему письма работником почтовой службы (при направлении уведомления заказным письмом, с уведомлением о вручении);
- дата истечения срока хранения корреспонденции на почте (при направлении уведомления заказным письмом, с уведомлением о вручении);
- дата отправки уведомления об отчислении по электронной почте.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Дисциплинарные взыскания применяются к обучающимся в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся». До принятия решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности данный вопрос выносится на рассмотрение студенческого совета колледжа и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа). После получения мотивированного решения вопрос выносится на заседание Совета по профилактике беспризорности и правонарушений среди обучающихся ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», Малого педагогического совета колледжа (за исключением применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарной ответственности, поскольку вынесение таких рекомендаций отнесено к компетенции Педагогического совета колледжа).

4. Восстановление на обучение

4.1. Восстановление лиц, отчисленных из колледжа по их инициативе (инициативе их родителей (законных представителей) до завершения обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не предусмотрено.

4.2. Лица, отчисленные из колледжа по инициативе колледжа, не подлежат восстановлению.